

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям должностных лиц и персонала учреждения при угрозе (возникновении) террористического акта, чрезвычайной ситуации в

1. Общие положения

Целью данной Инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности в учреждениях культуры муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – объект). Данная Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты объекта, действия должностных лиц и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта или иных чрезвычайных ситуаций.

2. При возникновении угрозы совершения террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций

2.1. Руководитель Учреждения должен:

- оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;
- уточнить сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- немедленно довести полученное сообщение дежурным службам МВД по Уфимскому району;
- ограничить доступ посторонних лиц на территорию объекта, обязать работников немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;
- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта со всего объекта, при необходимости отдать распоряжение на вывод из работы (остановку) основного технологического оборудования и эвакуации сотрудников и посетителей из объекта;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта МВД по Уфимскому району;
- отдать распоряжение сотрудникам объекта на пропуск сотрудников МВД и средств аварийно-спасательных служб, организацию встречи и сопровождения их по территории объекта к месту вероятного совершения террористического акта;
- оповестить и собрать в безопасном месте работников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт антитеррористической защищенности, паспорт безопасности и т.д.);
- с прибытием группы МВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям.

2.2. Ответственный работник должен:

2.2.1. При получении сообщения по телефону от ОМВД, ФСБ, МЧС, руководителя объекта:

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- незамедлительно доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему.

2.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

• телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью другого телефона.

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего, особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);
- попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:
 - а) куда, кому и по какому номеру звонит этот человек;
 - б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие;
 - в) кто (какая организация) является источником информации, либо где, когда и при каких обстоятельствах звонящему стало известно об угрозе проведения террористического акта;
 - г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт;
 - д) как и когда с ним можно связаться;
- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём в МВД по телефонам «02» и руководителю объекта (лицу, его замещающему).

2.3. Персонал объекта должен:

- сообщить о полученной информации в ОМВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему).

3. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на объект

3.1. Руководитель должен:

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников и посетителей объекта.

3.2. Ответственный работник должен:

- доложить в МВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

3.3. Персонал объекта должен:

- сообщить о полученной информации в МВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

4. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

4.1. Руководитель должен:

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (не менее 100 метров), не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку; зафиксировать время его обнаружения;
- организовать на безопасном расстоянии (не менее 100 метров) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 100 метров) сотрудников объекта;
- при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на выключение части или всего технологического оборудования из работы, остановить работу и приступить к эвакуации сотрудников и посетителей.

4.2. Ответственный работник должен:

- доложить в МВД по Уфимскому району по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему).

4.3. Персонал объекта должен:

- по возможности немедленно сообщить в МВД по Уфимскому району по телефонам «02»;
- сообщить руководителю объекта и ответственному дежурному.

5. При захвате заложников на объекте

5.1. Руководитель должен:

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.;
- действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

5.2. Ответственный работник должен:

- доложить в МВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

5.3. Персонал объекта должен:

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

6. При совершении на объекте террористического акта, возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)

6.1.Руководитель должен:

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- дать указание на доведение информации до:
 - Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Башкортостан по телефону 8(347)2 72-99-44;
 - Отдела МВД России по Уфимскому району по телефону «02», 8 (347) 279-49-34;
 - ЕДДС по Уфимскому району по телефону «112», 8 (347) 272-03-01, 272-02-05.

6.2. Ответственный работник должен:

- доложить в МВД по телефонам «02», руководителю объекта (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

6.3. Персонал объекта должен:

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.